



CedHouse Suite e MobyPay Guida al servizio



Versione – V1.4
Ottobre, 2020



INDICE ARGOMENTI

1. [Come generare le credenziali CHS](#)
2. [Come attivare il servizio MobyPay](#)
3. [Inserimento Credenziali MobyPay](#)
4. [Caricamento massivo dei condomini da CHS](#)
5. [Attivazione Condomini CHS](#)
6. [La gestione dei fondi su CHS](#)
7. [Registrazione Versamenti CHS](#)
8. [Movimenti di Cassa CHS](#)
9. [Contatti e Assistenza](#)

Cosa fare per Attivare MobyPay su CHS

(Dopo aver completato la registrazione e l'attivazione dei servizi MobyPay)

- Attività su CHS

1. Abilitare i condomini al servizio MobyPay
2. Inserire le credenziali di accesso personali dello Studio (username & Password)
3. Esportare il Web hook endpoint per abilitare la registrazione automatica della contabile.


- Attività su MobyPay

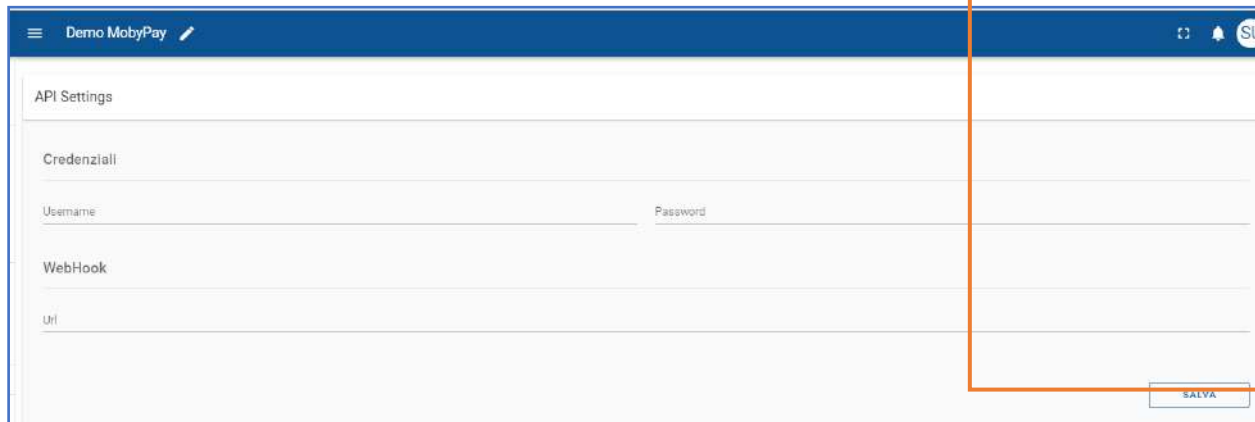
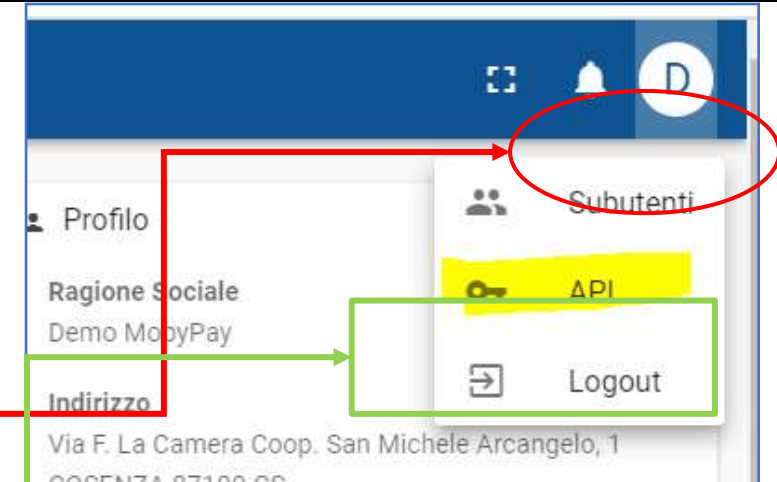
1. Abilitare i condomini al Servizio eBilling
2. Creare le Credenziali private dello studio dalla Dashboard
3. Copiare le credenziali su CHS
4. Estrarre il Web Hook Endpoint e copiarlo sulla Dashboard

Come generare le credenziali CHS

Gli amministratori che utilizzano il software gestionale **CHS**, dovranno configurare i parametri di sicurezza necessari ad abilitare il servizio incassi e la generazione delle rate pagabili con MobyPay.

Questi parametri dovranno poi essere inseriti nel gestionale CHS.

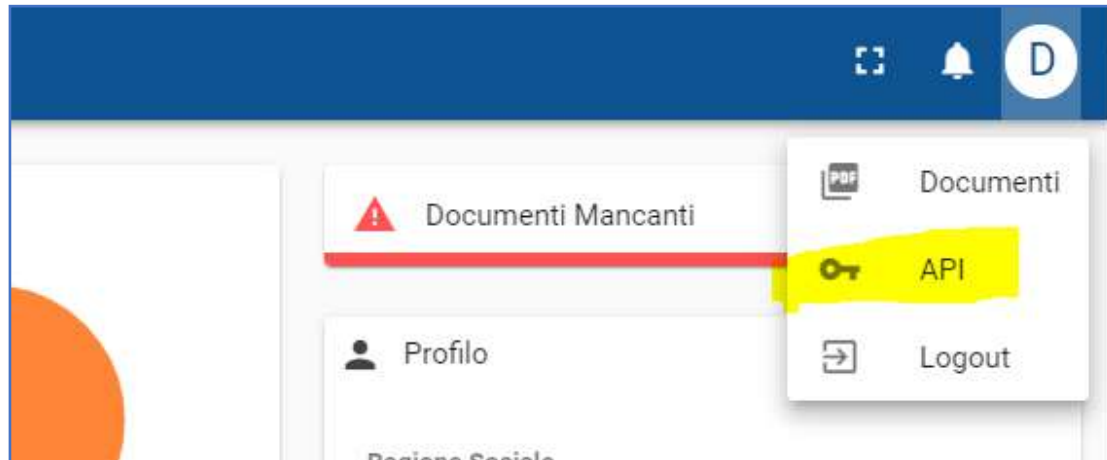
- Dalla Dashboard Amministratore fare click su menu configurazione
- Selezionare la voce API
- Digitare i valori che da assegnare ai campi: **username** e **password**
 - **(questi campi sono liberi ed ogni Amministratore può creare liberamente le sue credenziali)**
- Fare click su tasto 

NOTA:

Si consiglia di usare delle credenziali diverse da quelle di accesso alla dashboard. Per esempio come **username** si consiglia la stringa «nomestudio_api».

Come attivare il servizio MobyPay



Una volta completate le procedure di attivazione dei condomini sulla Dashboard MobyPay è necessario che questi vengano abilitati al servizio anche sul Gestionale.

Perché i due sistemi possano dialogare è necessario eseguire due semplici passaggi.

1) Inserire le credenziali di attivazione del servizio MobyPay generate dal **menù API** nel gestionale, così che i due sistemi possano dialogare in sicurezza.

2) Abilitare i condomini sul gestionale ad emettere i pagamenti verso MobyPay.

Inserimento Credenziali MobyPay

Una volta generate le credenziali di accesso dal menu API è necessario che queste vengano impostate nel programma CHS .

Dalla Scheda Studio inserire


- 1) Username
- 2) Password
- 3) Salvare le modifiche

Specifiche per connessione a MobyPay

Username

Password

WebHook Endpoint Copia

 Export Excel Condomini/Soggetti

Demo MobyPay

API Settings

Credenziali

Username Password

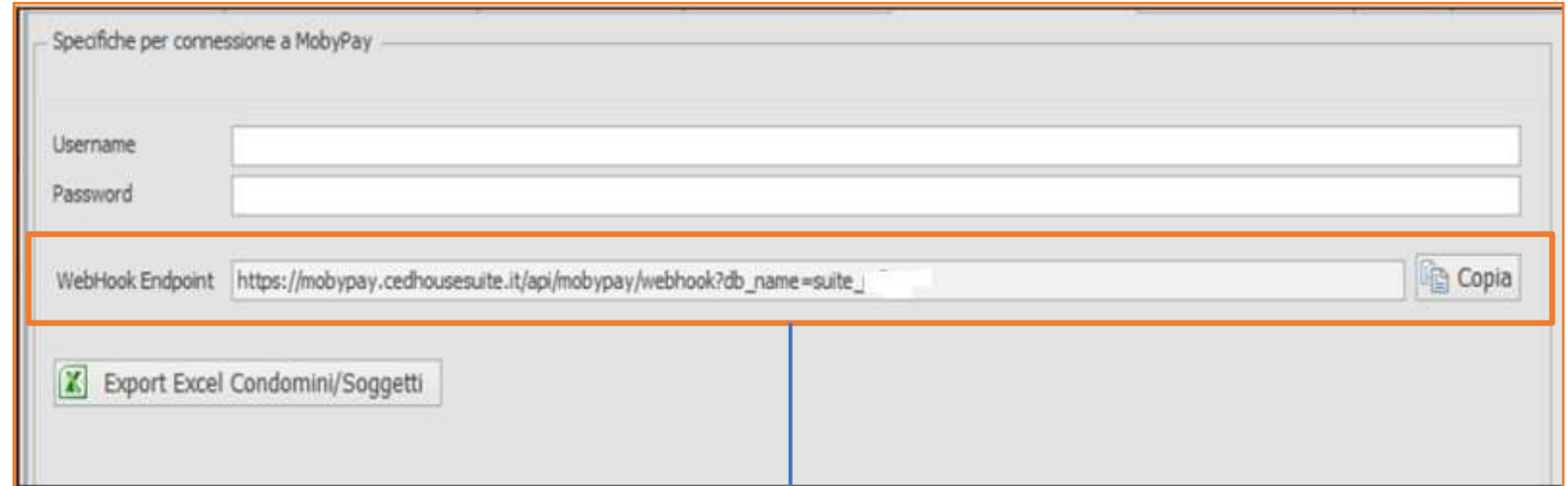
WebHook

Url

SALVA

Inserimento WebHook EndPoint su MobyPay

Per completare la configurazione ed abilitare CHS a ricevere gli avvisi di avvenuto bonifico dei fondi da parte di MobyPay è necessario che il campo **WebHook Endpoint** venga copiato e salvato sulla Dashboard di MobyPay.




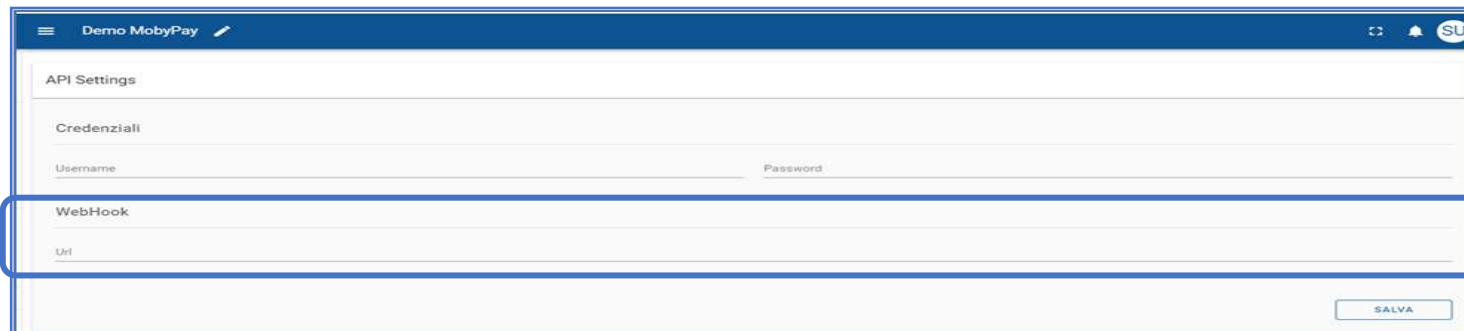
Specifiche per connessione a MobyPay

Username

Password

WebHook Endpoint Copia

 Export Excel Condomini/Soggetti



Demo MobyPay

API Settings

Credenziali

Username Password

WebHook

Url

SALVA

Caricamento massivo dei condomini da CHS

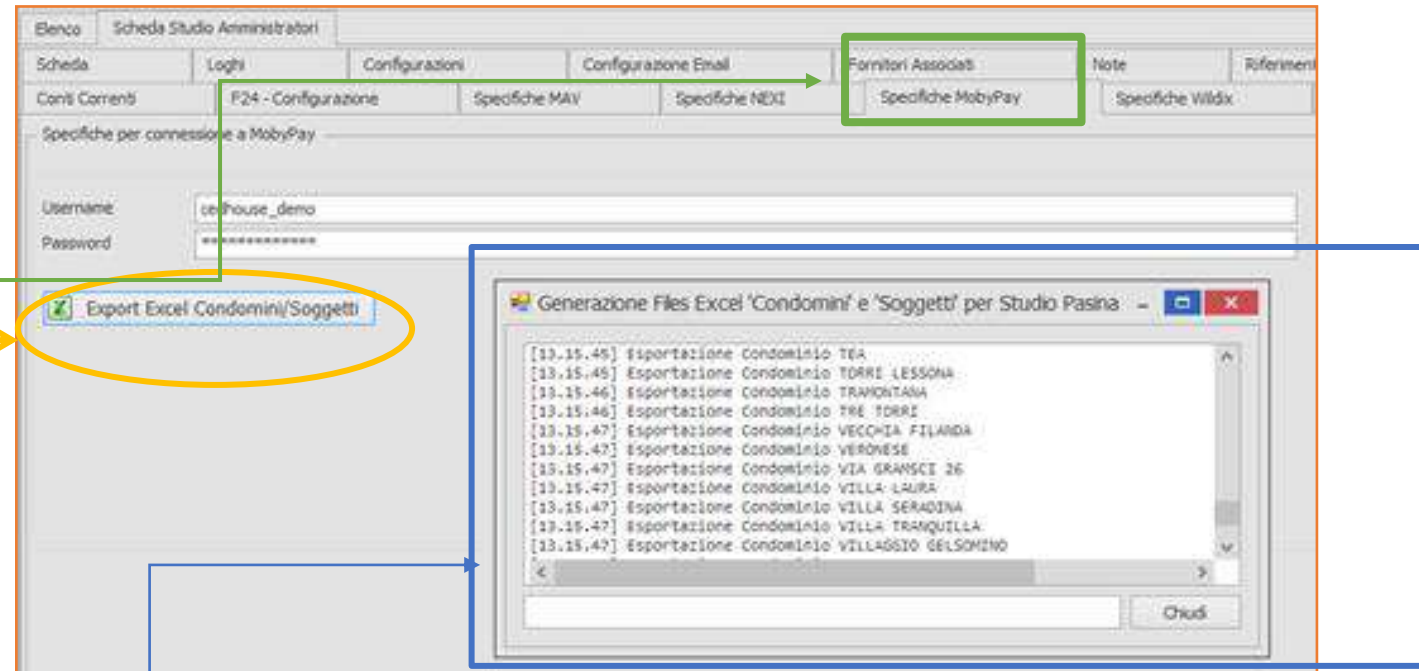
L'esportazione della lista dei condomini da attivare sulla piattaforma MobyPay è direttamente disponibile nella **scheda studio** di configurazione alla voce:

«**Specifiche MobyPay**».

I file Excel compatibili con il formato accettato dalla Dashboard MobyPay possono essere generati dal tasto funzione:

Export Excel Condomini/Soggetti

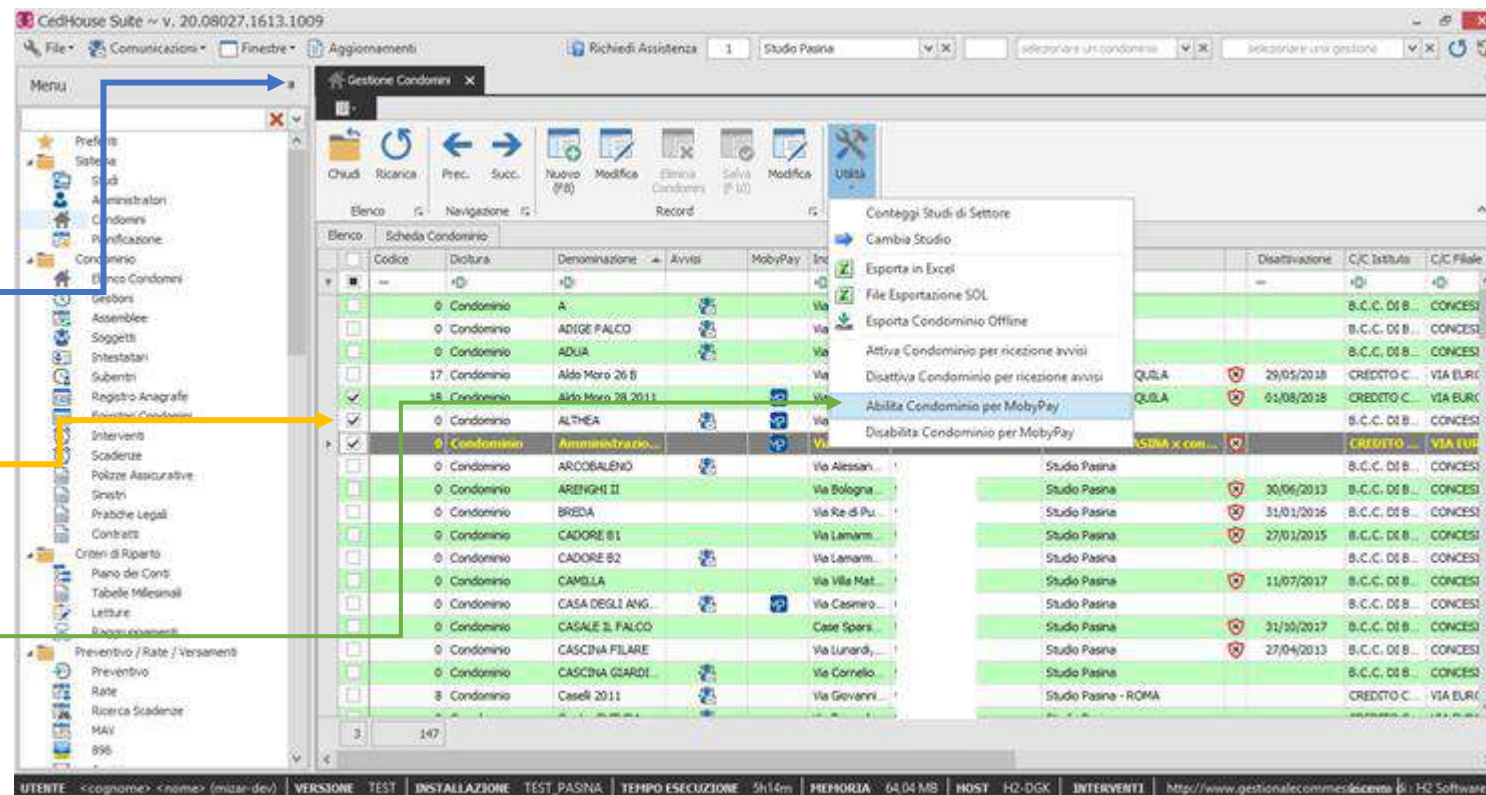
L'esito dell'esportazione è mostrato nella finestra interattiva (vedi figura)



Attivazione Condomini CHS

I condomini che sono stati abilitati sulla Dashboard MobyPay al servizio **eBilling-pagamenti online** devono essere attivati anche sul gestionale CHS.

- 1) Acceda al menu **Gestione Condomini**
- 2) Selezioni i condomini che desidera attivare per il pagamento online
- 3) Acceda al menù **Utilità** e selezioni la voce **Abilita condominio per MobyPay**.



NOTA:

Per i **Condomini** attivati su CHS al pagamento online la funzione Notifiche dovrà essere **disattivata sulla Dashboard MobyPay**.

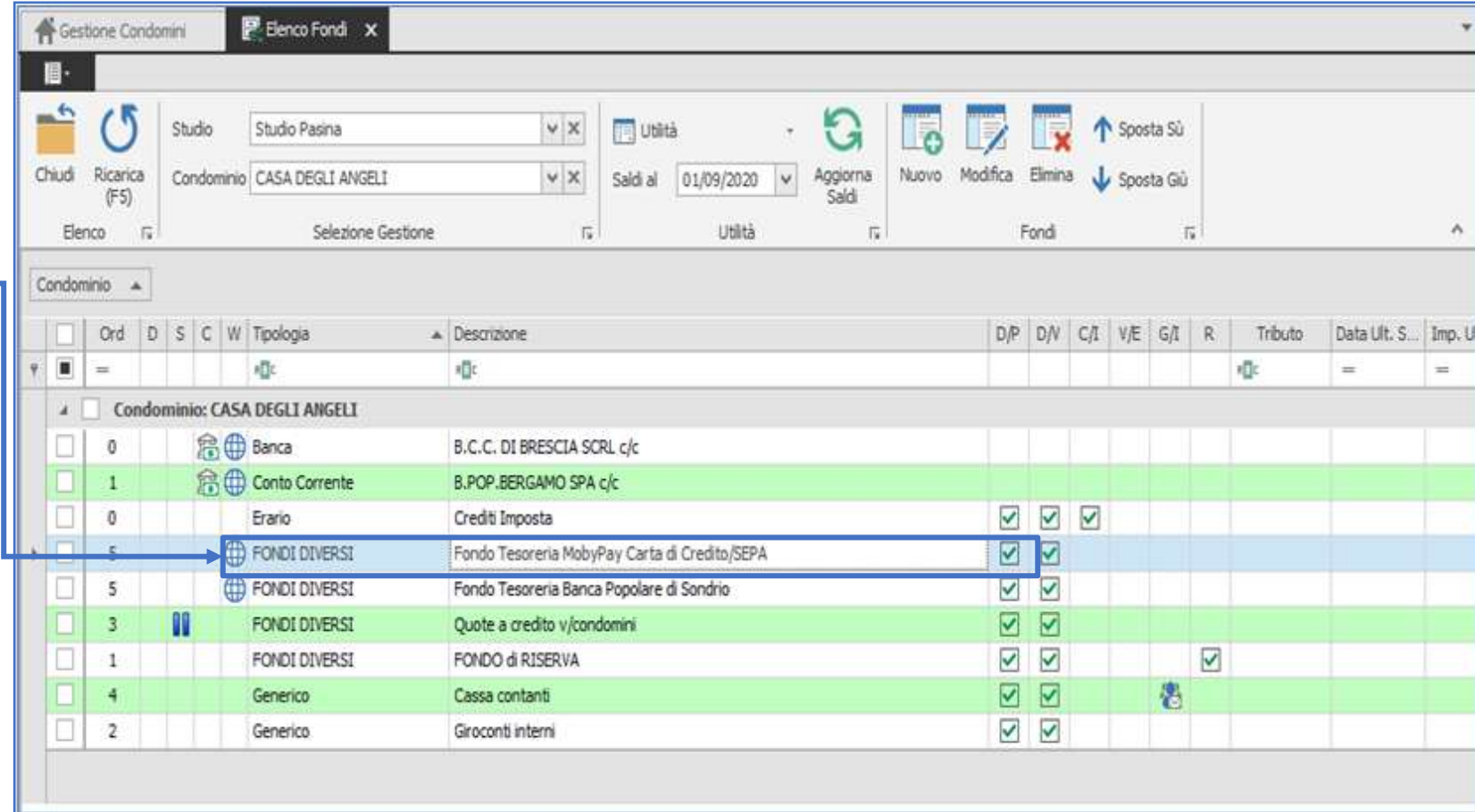
Dalla sezione **Condomini** della Dashboard MobyPay potrà verificare quali sono i servizi attivi per singolo condominio e la funzione notifiche



La gestione dei fondi su CHS

Quando viene ricevuta la prima notifica di pagamento di una bolletta, CHS crea per il condominio interessato il «**Fondo Tesoreria MobyPay Carta di Credito/SEPA**».

Questo fondo di movimentazione contabile serve per accumulare tutte le transazioni di pagamento effettuate con esito positivo tramite MobyPay ma non ancora bonificate verso il conto corrente bancario afferente al condominio.

Ord	D	S	C	W	Tipologia	Descrizione	D/P	D/V	C/I	V/E	G/I	R	Tributo	Data Ult. S...	Imp. Ut
Condominio: CASA DEGLI ANGELI															
0					Banca	B.C.C. DI BRESCIA SCRL c/c									
1					Conto Corrente	B.POP.BERGAMO SPA c/c									
0					Erario	Crediti Imposta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
5					FONDI DIVERSI	Fondo Tesoreria MobyPay Carta di Credito/SEPA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							
5					FONDI DIVERSI	Fondo Tesoreria Banca Popolare di Sondrio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							
3					FONDI DIVERSI	Quote a credito v/condomini	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							
1					FONDI DIVERSI	FONDO di RISERVA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>			
4					Generico	Cassa contanti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>			
2					Generico	Giroconti interni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							

Registrazione Versamenti CHS

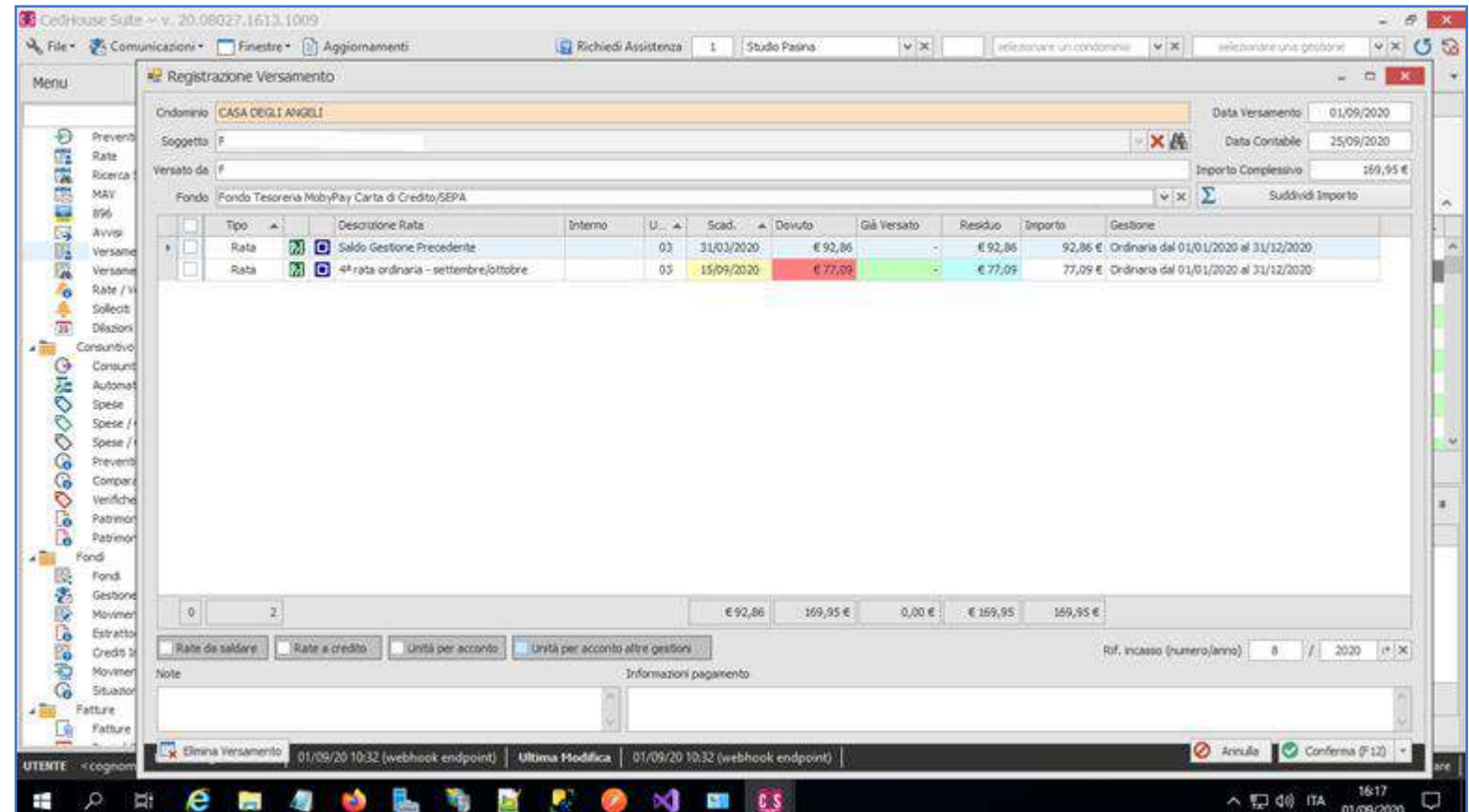
Dal menu

Registrazione Versamento

è possibile avere il dettaglio dei pagamenti eseguiti per singolo condominio ed il loro stato contabile.

NOTA:

Nessuna operazione è richiesta dall'operatore in quanto la registrazione dei pagamenti avviene in maniera automatica alla ricezione dell'esito del pagamento della rata da parte di MobyPay



Registrazione Versamento

Condominio: CASA DEGLI ANGELI
 Soggetto: F
 Versato da: F
 Fondo: Fondo Tesoreria MobyPay Carta di Credito/SEPA

Data Versamento: 01/09/2020
 Data Contabile: 25/09/2020
 Importo Complessivo: 169,95 €

Tipo	Descrizione Rata	Interno	U.	Scad.	Debita	Già Versato	Residuo	Importo	Gestione
Rata	Saldo Gestione Precedente		03	31/03/2020	€ 92,86	-	€ 92,86	92,86 €	Ordinaria dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Rata	4ª rata ordinaria - settembre/ottobre		03	15/09/2020	€ 77,09	-	€ 77,09	77,09 €	Ordinaria dal 01/01/2020 al 31/12/2020

0 2 € 92,86 169,95 € 0,00 € € 169,95 169,95 €

Rate da saldare Rate a credito Unità per acconto Unità per acconto altre gestioni

Rif. incasso (numero/anno) 8 / 2020

Note

Informazioni pagamento

Elimina Versamento 01/09/20 10:32 (webhook endpoint) Ultima Modifica 01/09/20 10:32 (webhook endpoint)

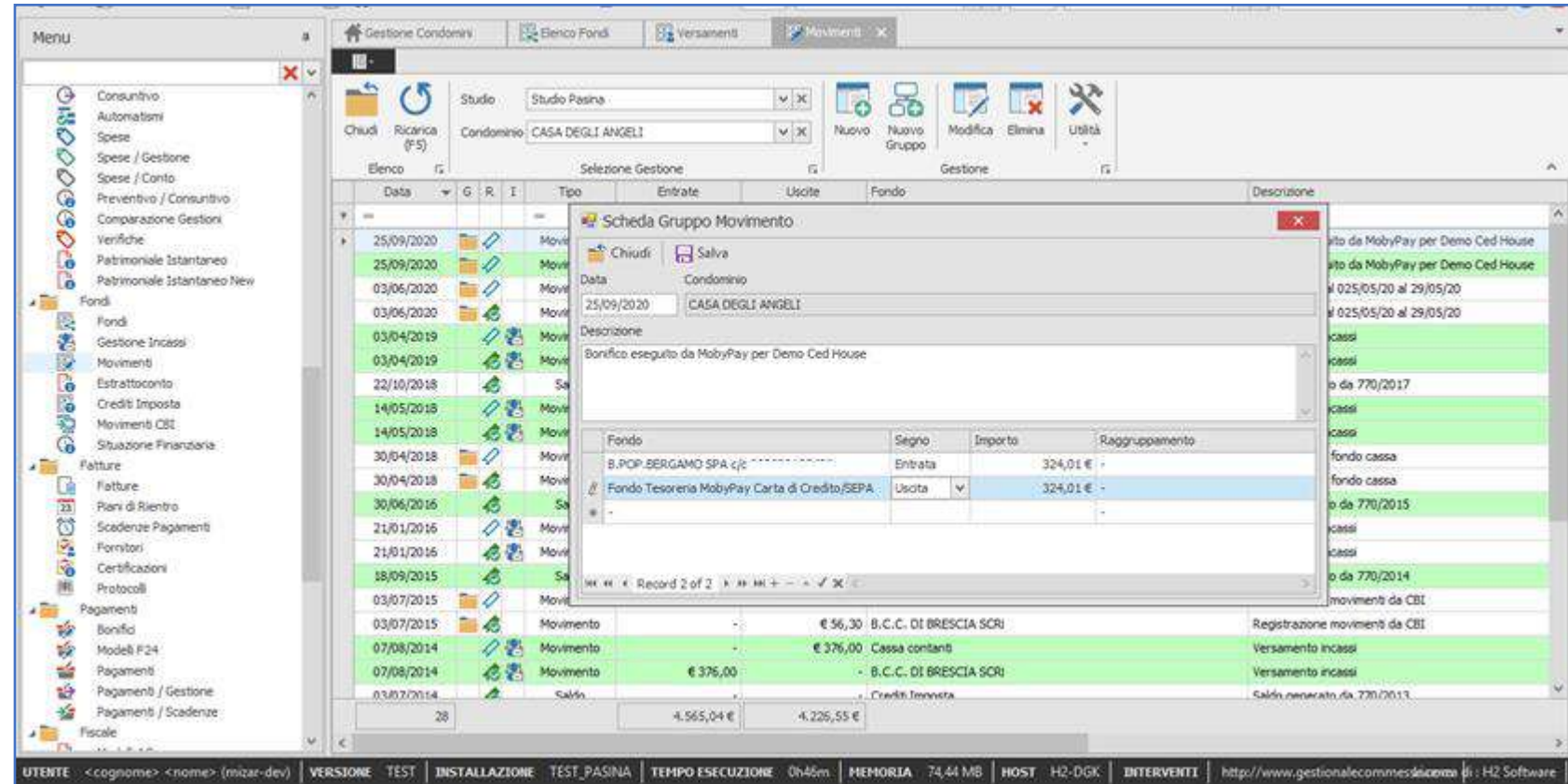
Acciulla Conferma (F12)

Movimenti di Cassa CHS

Come descritto in precedenza tutti gli incassi consolidati con esito positivo sulla piattaforma eBilling, per i quali MobyPay ha ricevuto la disponibilità dei fondi dal provider bancario, verranno versati direttamente sui conti correnti bancari dei condomini attraverso bonifici **cumulativi settimanali**.

I bonifici vengono **erogati ogni lunedì mattina**.

Quando CHS riceve la notifica automatica dell'avvenuto bonifico con annessa la lista delle rate accreditate, viene creato un movimento in **uscita** dall'account **Fondo Tesoreria MobyPay Carta di Credito/SEPA** ed uno in **entrata** verso il conto corrente del condominio.



The screenshot displays the 'Movimenti' (Movements) window in the CHS software. The main window shows a list of transactions with columns for Date, Type, Entrate (Income), Uscite (Expense), and Fondo (Fund). A modal window titled 'Scheda Gruppo Movimento' (Movement Group Card) is open, showing details for a transaction on 25/09/2020. The description is 'Bonifico eseguito da MobyPay per Demo Ced House'. Below this, a table shows the breakdown of the movement:

Fondo	Segno	Importo	Raggruppamento
B.POP.BERGAMO SPA c/c	Entrata	324,01 €	-
Fondo Tesoreria MobyPay Carta di Credito/SEPA	Uscita	324,01 €	-

The bottom status bar of the application shows system information: UTENTE <cognome> <nome> (mizar-dev), VERSIONE TEST, INSTALLAZIONE TEST_PASINA, TEMPO ESECUZIONE 0h45m, MEMORIA 74,44 MB, HOST H2-DGK, DIVERVENTI, and the URL http://www.gestionalecommedicoma.it.

Contatti e Assistenza-H2 Software

CONTATTI



Tel: 0522 154 75 06



E-mail: info@h2software.it



Via Louis Pasteur, 16 - 42122, Reggio Emilia (RE)



Da Lunedì a Venerdì: 9:00 - 17:00



<https://www.cedhousesuite.com/>

Contatti e Assistenza-MobyPay

MOBYPAY
Payment and Innovation
La nuova generazione dei pagamenti digitali

Per qualsiasi domanda o richiesta di assistenza si rivolga al nostro Contact Center.

Per problemi di natura tecnica scriva a: assistenza@mobypay.it

Per problemi di natura amministrativa scriva a: amministrazione@mobypay.it

Per domande di natura commerciale scriva a: luigi.malpicci@mobypay.it

Per tutto il resto scriva ad info@mobypay.it



MobyPay Italia Srl
Via Francesco Maria Alias, 7
90145 Palermo
[Tel. +39 091 202 262](tel:+39091202262)
[Fax. +39 091 682 5237](tel:+390916825237)
www.mobypay.it

